**4 ORÇAMENTO**

Destina-se a previsão de recursos humanos, materiais e financeiros para o desenvolvimento do projeto. Pode se organizar sob a forma de tabela conforme exemplo.

**Quadro 1 – Custos da pesquisa**

| **MATERIAL DE CONSUMO** | |
| --- | --- |
| **ITEM** | **CUSTO EM REAIS** |
| Xerox | 250,00 |
| Confecção de Banner | 90,00 |
| **MATERIAL PERMANENTE** | |
| **ITEM** | **CUSTO EM REAIS** |
| Notebook | 1.900,00 |
| Softwares | 1.500,00 |
| Livro “Título do livro” | 215,00 |
| **SERVIÇOS DE TERCEIROS** | |
| **ITEM** | **CUSTO EM REAIS** |
| Transporte | 400,00 |
| Revisão e normalização | 250,00 |
| **TOTAL** | **4.605,00** |

Inserir a observação de que a instituição (Hospital Geral de Fortaleza) não terá nenhum ônus com a realização da pesquisa.

**5 CRONOGRAMA**

O cronograma é a divisão das atividades para conclusão do projeto. Deve-se estipular um tempo para cada parte como na tabela abaixo:

**Quadro 2 – Cronograma será executado no(s) ano(s) de 20xx**

| **ETAPAS** | **J**  **AN** | **FEV** | **MAR** | **MAIO** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Escolha do tema** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Levantamento de referencial teórico** |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboração do Projeto** |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Apresentação do projeto em seminário específico** |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| **Coleta de evidências/informações** |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
| **Análise das evidências** |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |
| **Elaboração de Plano de Intervenção** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |
| **Desenvolvimento de Plano de Intervenção** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |
| **Redação do trabalho de conclusão** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |
| **Revisão e redação final** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| **Entrega do Trabalho** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |
| **Defesa do Trabalho** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |