

**DIRETORIA DE ENSINO, PESQUISA E RESIDÊNCIA - DIEP**  
**COORDENAÇÃO DE PESQUISA**  
**Checklist para Avaliação de Pesquisas**

O pesquisador deverá cumprir as observações descritas a seguir.  
A ausência de qualquer dos itens acarretará a não avaliação da Pesquisa e em sua devolutiva até que sejam cumpridos todos os pontos necessários.

**Este Checklist todo preenchido deve ser enviado para análise.**

Pesquisador Responsável	
Formação Profissional	
Titulação	
Vínculo com o HGF	
Telefone para contato	
Email	
Nº do Conselho	
Nº do CPF	
Endereço do pesquisador com indicação do bairro	
Título do Projeto	
Orientador	
Email e telefone do ORIENTADOR	
Instituição Proponente	
Finalidade da Pesquisa	Graduação, mestrado, doutorado, etc
Previsão para conclusão da pesquisa	
Caso o pesquisador não tenha vínculo com o HGF, indicar o profissional que tem e que faz parte da equipe de pesquisa	
Contato do profissional do HGF	
E-mail do profissional do HGF	

## Documentos necessários:

- CHECKLIST (outros tipos de pesquisa) (01.2)
- CARTA DE ANUÊNCIA DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE (NAC) (02)
- DECLARAÇÃO DE INSTITUIÇÃO E INFRAESTRUTURA (03)
- AUTORIZAÇÃO DO CHEFE DO SERVIÇO (04)
- DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE PESQUISADOR(A) (05)
- TCLE (06.1), TCLE PARA PAIS OU RESPONSÁVEIS (06.2) OU PEDIDO DE ISENÇÃO DE TCLE (06.3)
- DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA DOS PESQUISADORES ENVOLVIDOS NO ESTUDO (07)
- TERMO DE CIÊNCIA E COLABORAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM PESQUISA NO HGF (11) (SOMENTE SE NECESSÁRIO)
- DECLARAÇÃO DE MANUSEIO DE MATERIAL BIOLÓGICO/ BIORREPOSITÓRIO/ BIOBANCO (12) (SE APLICÁVEL)
- FOLHA DE ROSTO (pré-cadastro na Plataforma Brasil - deve ser entregue impressa, datada e assinada)
- PROJETO DE PESQUISA OU PROTOCOLO DO ESTUDO (08)
- ORÇAMENTO E CRONOGRAMA (13)
- LINK DO CURRÍCULO LATTES DOS PESQUISADORES (O CURRÍCULO EM PDF DEVE SER ANEXADO NA PLATAFORMA BRASIL)